

MTÜ Õpetajate Ühenduste Koostöökoja juhatuse koosoleku protokoll

Koosolek toimus: 03.05.2023 veebikeskkonnas Jit.si.meet kl 19.00-20.30

Koosolekul osalesid: Krista Saadoja, Ingrid Keerma, Anne Aasamets, Priit Pensa, Urmas Heinaste,

Koosolekult puudus: Ilmi Laur-Paist

Koosoleku juhataja: Krista Saadoja

Koosoleku protokollija: Anne Aasamets

Päevakord

1. Tegevustoetuste vahearuanne.
2. Kohtumine uue haridusministriga.
3. Üldkoosolek.
4. Suveseminar.

Päevakorrapunkti arutelul

1. Tegevustoetuste vahearuanne.

Anne: Esitatud ja makstud on 25 taotlust 32-st. Esitamata on veel: MTÜ Eesti Haiglaõpetajate Selts, Eesti Prantsuse Keele Õpetajate Selts, Eesti Loodusainete Õpetajate Liit, Eesti Ajaloo- ja Ühiskonnaõpetajate Selts, Eesti Keemiaõpetajate Liit, Eesti Informaatikaõpetajate Selts ja Eesti Tööõpetajate Selts.

Lisataotlusi on esitatud kolm: Eesti Lasteaednike Liit, Eesti Loodusainete Õpetajate Liit ning Eesti Matemaatika Seltsi, Eesti Informaatikaõpetajate Seltsi ja Eesti Haridustehnoloogide Liidu ühistaotlus.

OTSUSTATI

- Rahuldada Eesti Lasteaednike Liidu ning Eesti Matemaatika Seltsi, Eesti Informaatikaõpetajate Seltsi ja Eesti Haridustehnoloogide Liidu ühistaotlus.
- Eesti Loodusainete Õpetajate Liidul palutakse täiendada oma taotlust, lisades sinna Vene Koolide Õpetajate Ühingu esindaja kontaktandmed ning info, palju planeeritakse kaasata vene koolide õpetajaid.
- Kui on lisataotlused, millega on selge sott, siis allkirjastavad Krista ja Anne protokollid ning Ingrid maksab. Ei pea kõiki protokolle juhatuses läbi arutama ja hääletama, ainult need, millega tekib küsimusi.

Hääletusel: Poolt 5 häält, erapooletuid 0 häält, vastu 0 häält.

OTSUSTATI

- Krista Saadoja küsib HTM-ist järgi, kas bioloogid ja füüsikud tohivad oma ühisüritust planeerida 2024 aasta jaanuari lõppu-veebruari algusesse.

2. Kohtumine uue haridusministriga.

Arutati kohtumist Eesti haridus- ja teadusministri Kristina Kallasega.

OTSUSTATI

- Kohtumine planeerida sügisesse.

3. Üldkoosolek.

Lepiti kokku 17. mail 17.00 algava üldkoosoleku päevakava ning juhatuse ülesanded.

OTSUSTATI

- Saata laiali järgmise päevakavaga teade:

17.00-17.05 – Sissejuhatus

17.05-17.20 – Majandusaasta aruanne 2022

17.20-17.30 – Revisjonikomisjoni aruanne 2022

17.30-17.45 – Tegevuskava 2023

17.45-18.15 – Uue juhatuse valimine.

18.15-18.30 – Info ja küsimused.

- **Ilmi** teeb koosoleku flaieri.
- **Priit** modereerib koosolekut ja teeb juhatuse kandidaatide esitamise vormi lingi:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfQ7325uiM3ae6Ib272kuao1STXSGoHhYoRhDFoS043WfSqJg/viewform>. Paluda kandidaatide nimed esitada 16. maiks.
- **Anne** teeb Zoomi lingi:
<https://us02web.zoom.us/j/83827170302?pwd=WWpYT1lXQ2YwemZhVjVJL1NrOGM4UT09>, Passcode 765408
- **Krista** saadab 2022 majandusaasta aruande revisjonikomisjonile ja teeb Dokobit keskkonda koosoleku registreerimise lingi (31. mai allkirjastamise tähtaeg).

4. Suveseminar.

OTSUSTATI

- Krista võtab ühendust HAKA ja Merlin Lindega
- Anne võtab ühendust Margit Sutropiga (3. august).